# Выполнение командных заданий

Инструкция капитана

# Шаг 1. Найдите нужное мероприятие



- Зайдите в личный кабинет участника - капитана команды
- 1. В разделе "Мероприятия" выберите "Задания".

Примечание: Если вы не знаете кто капитан, то в кабинете локального оператора пройдите в раздел "Мероприятия- управление мероприятиями - формирование итоговой команды - список команд"

### Шаг 2. Выберите задание для выполнения



- В разделе "Задания мероприятий" выберите задание, которое собираетесь выполнять.
- 1. Нажмите на кнопку "Открыть задание"

# Шаг 3. Выберите номинацию



- 1. В открывшемся окне выберите номинацию из списка.
- Ознакомьтесь с датами начала и окончания проведения данного мероприятия.
- 1. Нажмите на кнопку "Выполнить задание".

**Примечание:** Вы можете выполнять данное задание в течение всего этапа проведения данного мероприятия.

### Шаг 5. Команда выполняет задание



- 1. Команда выполняет задание.
- 2. Капитан загружает файлы в систему для оценки.

## Шаг 8. Завершите тестирование



- 1. Убедитесь, что выполнили все действия верно.
- Нажмите на кнопку "Завершить тестирование".

**Примечание:** После нажатия кнопки "Завершить тестирование" внести изменения в ответ будет невозможно.

#### Поздравляем! Вы выполнили задание!

Тестирование завершено. Результаты проведения в скором времени появятся у вас в профиле.

Данную инструкцию вы найдете по этой ссылке:

https://docs.google.com/presentation/d/1UGn8pztEGZcWN1LnCxixvuzz8tkEBqagBOvoeSflJM/edit?usp=sharing